

Автономная некоммерческая  
образовательная организация  
высшего образования Центросоюза  
Российской Федерации «Российский  
университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО

приказом Российского университета  
кооперации

от « 29 » 12 2017 № 1109-ог

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения советов  
обучающихся, советов родителей,  
представительных органов обучающихся  
при принятии Российским университетом  
кооперации локальных нормативных  
актов, затрагивающих права  
обучающихся

от « 29 » 12 2017 № 01-08/35

г. Мытищи Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Положение порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся при принятии Российским университетом кооперации локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (далее – представительный орган) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет).

### 2. Порядок учета мнения представительного органа обучающихся

2.1. Перед принятием решения Университета об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся (далее – ЛНА), структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за подготовку ЛНА, направляет проект ЛНА в соответствующий

представительный орган, представляющий интересы обучающихся или родителей несовершеннолетних обучающихся.

Представительный орган не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет в структурное подразделение (должностному лицу), ответственному за подготовку ЛНА мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение представительного органа оформляется в форме протокола. В случае непоступления в установленный срок мотивированного мнения представительного органа или поступления немотивированного мнения структурным подразделением (должностным лицом), ответственным за подготовку ЛНА составляется акт в произвольной форме.

2.2. В случае, если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, Университет может согласиться с ним либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.3. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Университет имеет право принять ЛНА.

2.4. Документы, подтверждающие учет мнения либо непоступление в срок, установленный п. 2.1 настоящего Положения, мотивированного мнения представительного органа или поступления немотивированного мнения представительного органа прилагаются к проекту документа.

3. Хранение документов по учету мнения представительного органа

3.1. После принятия ЛНА мотивированное мнение представительного органа передается на хранение вместе с оригиналом ЛНА в соответствии с номенклатурой дел Университета.